

**KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD**

Alamat : No. 16-20, Wisma Koperkasa, Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching, Sarawak  
No. Tel. : 082-424596 (Kuching) 086-338199 (Bintulu)  
083-320487 (Sri Aman) 085-410644 (Miri)  
084-656673 (Sarikei) 086-216825 (Limbang)  
084-210445 (Sibu)  
No. Fax : 082-421278 (Kuching)  
Emel : general@koperkasa.com.my Web: www.koperkasa.com.my

**NO BORANG: KKS/P/09****BORANG PEMBIAYAAN  
(BERPENJAMIN)****BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI ANGGOTA PESARA**

Pembiayaan Baru

Stesyen

No. Bon:

**PERHATIAN**

- Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar bersama dokumen-dokumen berikut:
  - Salinan Kad Pengenalan Pemohon yang disahkan oleh Majikan atau Koperkasa;
  - Salinan Kad Persaraan Pemohon yang disahkan oleh Majikan atau Koperkasa;
  - Salinan Surat Persaraan Pemohon yang disahkan oleh Majikan atau Koperkasa;
  - Salinan Penyata Bank yang digunakan untuk terima pencen bulanan;
  - Bil Utiliti ( contoh: Bil Elektrik, Bil Air, Bil Telekom dan lain-lain yang berkenaan).
- Syarat-syarat lain:
  - Pembiayaan akan dikenakan fi pemprosesan sebanyak RM100.00;
  - Tabung Keselamatan Kredit(TKK) sebanyak 3.5% yang mana akan ditolak terus dari jumlah pembiayaan yang dilulus;
  - Sumbangan Wajib Modal Yuran Bulanan (RM35.00 sebulan) mengikut tempoh pembiayaan dilulus yang mana akan ditolak terus dari jumlah pembiayaan yang dilulus;
  - Pelaburan Modal Syer tambahan sebanyak 20% berdasarkan jumlah pembiayaan dilulus yang mana akan ditolak terus dari jumlah pembiayaan yang dilulus;
  - Pemohon hendaklah bebas dari sebarang tindakan kebangkrapan.
- Kesemua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan /Pengurusan Koperkasa

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

1. Nama	<input type="text"/>		
2. No. K/P Lama	<input type="text"/>	3. No. Anggota	<input type="text"/>
4. No. K/P Baru	<input type="text"/>	5. Umur Sekarang	<input type="text"/>
6. No. Tel (P)	<input type="text"/>	7. Tarikh Bersara	<input type="text"/>
8. No. Tel (R/HP)	<input type="text"/>	9. Emel	<input type="text"/>
10. Nama Bank	<input type="text"/>	11. No.Akaun Bank	<input type="text"/>
12. Alamat Tetap	<input type="text"/>		
Kediaman	<input type="text"/>		

**BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PEMBIAYAAN DIPOHON**

1. Amaun  2. Tempoh Bayaran

3. Kegunaan

**BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PENJAMIN**

1. Nama

2. No. K/P Lama  3. No. Anggota

4. No. K/P Baru  5. Umur Sekarang

6. No. Tel (P/HP)  7. Tarikh Bersara

8. Alamat Tetap   
Kediaman

9. Jabatan/Majikan   
Dan Alamat

**BAHAGIAN D : PERSETUJUAN PENJAMIN**

Saya dengan ini:

1. Bersetuju untuk menjamin pembiayaan yang dipohon seperti di atas.
2. Membenarkan pihak KOPERKASA menghubungi Majikan saya atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan.
3. Bersetuju untuk mematuhi segala Peraturan yang telah ditetapkan.
4. Bersetuju dan membenarkan pihak KOPERKASA memindahkan baki pembiayaan yang dijamin kepada akaun saya sekiranya pembiayaan tersebut tidak dapat dilangsaikan oleh peminjam setelah semua tindakan untuk menuntut daripada beliau gagal.

(Tandatangan Penjamin)

(Tandatangan Saksi)

Tarikh :

Nama :  
No.K/P :  
Jabatan :

### BAHAGIAN E : PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan saya tidak melindungi sebarang maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.
2. Saya bebas dari sebarang tindakan undang-undang dan BUKAN seorang bankrap.
3. Saya membenarkan pihak KOPERKASA menghubungi mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan.
4. Saya bersetuju untuk mematuhi segala Peraturan yang telah ditetapkan.
5. Pihak KOPERKASA mempunyai hak untuk menolak atau menarik balik pembiayaan ini sekiranya didapati maklumat adalah tidak benar.

(Tandatangan Pemohon)

(Tandatangan Saksi)

Tarikh :

Nama :

No.K/P :

Jabatan :

### BAHAGIAN F : RUJUKAN (AHLI KELUARGA TERDEKAT)

Nama :  
Alamat:

Hubungan :  
No.Tel :

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh:

(Kerani Pembiayaan/Cawangan)

Penerimaan Disahkan Oleh:

(Pen.Pegawai Tadbir Kanan /Pen.Pegawai Tadbir  
Pembiayaan)

Nama :  
Tarikh :

Nama :  
Tarikh :