

Pengesahan pihak sekolah:-

Saya mengaku segala butiran yang diberi di atas adalah benar.

Tandatangan:
Pengetua

Cop Rasmi Sekolah:

4. Bersama-sama ini saya sertakan salinan Penyata Keputusan Peperiksaan berserta dengan keputusan*kerja kursus/kegiatan Kokurikulum anak saya untuk rujukan tuan dan saya mengaku bahawa butir-butir yang dimaklumkan adalah benar.

Tandatangan:
(Anggota Yang Memohon)

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Kod Permohonan :
No. Permohonan :
Jumlah Dilulus :
Tarikh :
Diproses oleh :
Disah Oleh :



KOPERASI KOPERKASA BERHAD

BORANG HADIAH GALAKAN PENDIDIKAN

KELAYAKAN

Untuk Anak Anggota

1. UJIAN PENCAPAIAN SEKOLAH RENDAH (UPSR)

Lulus dengan mendapat 5A (bagi Sekolah Aliran Bahasa Melayu) atau 5A dan 2B (bagi Sekolah Aliran Bahasa Cina)

2. SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)/SPMV

(a) Untuk Anak Anggota

Kredit Bahasa Melayu (minimum 3B) jumlah agregat 10 unit ke bawah bagi 6 mata pelajaran terbaik termasuk Bahasa Melayu.

(b) Untuk Anggota

Lulus Bahasa Melayu dengan jumlah agregat 44 unit ke bawah bagi 6 mata pelajaran terbaik termasuk Bahasa Melayu.

Setiap permohonan disertakan dengan salinan Kad Pengenalan dan salinan Asal Surat Beranak anak anggota, Slip keputusan peperiksaan dan keputusan *kerja Kursus/Kegiatan Kokurikulum di sekolah. Kesemua dokumen hendaklah disahkan salinan asal oleh Pegawai Pelajaran Daerah atau Pengetua/Guru Besar berkenaan dan cop rasmi Sekolah atau Jabatan Pelajaran.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN IALAH 6 BULAN SELEPAS KEPUTUSAN PEPERIKSAAN DIUMUMKAN

Jenis Peperiksaan	Tarikh Tutup	Jenis Peperiksaan	Tarikh Tutup
UPSR		SPM/SPMV	

DIEDARKAN DENGAN PERCUMA

Setiausaha
Koperasi Koperkasa Berhad
16-19, Wisma Koperkasa
Jalan Simpang Tiga
Beg Berkunci 2067
93990 Kuching

PER: HADIAH GALAKAN PENDIDIKAN

Saya memohon hadiah yang tersebut di atas bagi * saya sendiri / anak saya.

1. Butir-butir saya sendiri (Anggota)

Nama: No. Anggota:

No. Kad Pengenalan Lama: Baru: Jantina:

Umur: Pekerjaan: No. Tel. Rum:

No. Tel. Pejabat: Jabatan:

Alamat Surat Menyurat:

.....

Peperiksaan yang diduduki (jika memohon untuk sendiri):

Pusat Peperiksaan:

2. Butir-butir anak saya

Nama Penuh: Jantina:

Tarikh Lahir: No. Kad Pengenalan/Surat Beranak:

Nama Sekolah Sekarang:

Peperiksaan yang diduduki ialah:

Nama Pusat Peperiksaan:

3. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (Sila isi yang berkenaan sahaja)

a. **UPSR:** Lulus dengan mendapat A

Pengesahan pihak sekolah:-

Saya mengaku segala butiran yang diberi di atas adalah benar.

Tandatangan:
Guru Besar

Cop Rasmi Sekolah:

b. SPM/SPMV

(i) Agregat

Contoh:

Bahasa Melayu	3B
Matematik	1A
Biologi	1A
Fizik	2A
Sejarah	1A
Bahasa Inggeris	2A
Jumlah Agregat	<u>10 Unit</u>

(ii) Kegiatan Kokurikulum di sekolah (sila senaraikan):-

Pengesahan pihak sekolah:-

Saya mengaku segala butiran yang diberi di atas adalah benar.

Tandatangan:
Pengetua

Cop Rasmi Sekolah:

4. Bersama-sama ini saya sertakan salinan Penyata Keputusan Peperiksaan berserta dengan keputusan*kerja kursus/kegiatan Kokurikulum anak saya untuk rujukan tuan dan saya mengaku bahawa butir-butir yang dimaklumkan adalah benar.

Tandatangan:
(Anggota Yang Memohon)

Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Kod Permohonan :

No. Permohonan :

Jumlah Dilulus :

Tarikh :

Diproses oleh :

Disah Oleh :



KOPERASI KOPERKASA BERHAD

BORANG HADIAH GALAKAN PENDIDIKAN

KELAYAKAN

Untuk Anak Anggota

1. UJIAN PENCAPAIAN SEKOLAH RENDAH (UPSR)

Lulus dengan mendapat 5A (bagi Sekolah Aliran Bahasa Melayu) atau 5A dan 2B (bagi Sekolah Aliran Bahasa Cina)

2. SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)/SPMV

(a) Untuk Anak Anggota

Kredit Bahasa Melayu (minimum 3B) jumlah agregat 10 unit ke bawah bagi 6 mata pelajaran terbaik termasuk Bahasa Melayu.

(b) Untuk Anggota

Lulus Bahasa Melayu dengan jumlah agregat 44 unit ke bawah bagi 6 mata pelajaran terbaik termasuk Bahasa Melayu.

Setiap permohonan disertakan dengan salinan Kad Pengenalan dan salinan Asal Surat Beranak anak anggota, Slip keputusan peperiksaan dan keputusan *kerja Kursus/Kegiatan Kokurikulum di sekolah. Kesemua dokumen hendaklah disahkan salinan asal oleh Pegawai Pelajaran Daerah atau Pengetua/Guru Besar berkenaan dan cop rasmi Sekolah atau Jabatan Pelajaran.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN IALAH 6 BULAN SELEPAS KEPUTUSAN PEPERIKSAAN DIUMUMKAN

Jenis Peperiksaan	Tarikh Tutup	Jenis Peperiksaan	Tarikh Tutup
UPSR		SPM/SPMV	

DIEDARKAN DENGAN PERCUMA

Setiausaha
Koperasi Koperkasa Berhad
16-19, Wisma Koperkasa
Jalan Simpang Tiga
Beg Berkunci 2067
93990 Kuching

PER: HADIAH GALAKAN PENDIDIKAN

Saya memohon hadiah yang tersebut di atas bagi * saya sendiri / anak saya.

1. Butir-butir saya sendiri (Anggota)

Nama: No. Anggota:

No. Kad Pengenalan Lama: Baru: Jantina:

Umur: Pekerjaan: No. Tel. Rum:

No. Tel. Pejabat: Jabatan:

Alamat Surat Menyurat:

.....

Peperiksaan yang diduduki (jika memohon untuk sendiri):

Pusat Peperiksaan:

2. Butir-butir anak saya

Nama Penuh: Jantina:

Tarikh Lahir: No. Kad Pengenalan/Surat Beranak:

Nama Sekolah Sekarang:

Peperiksaan yang diduduki ialah:

Nama Pusat Peperiksaan:

3. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (Sila isi yang berkenaan sahaja)

a. **UPSR:** Lulus dengan mendapat A

Pengesahan pihak sekolah:-

Saya mengaku segala butiran yang diberi di atas adalah benar.

Tandatangan:
Guru Besar

Cop Rasmi Sekolah:

b. **SPM/SPMV**

(i) Agregat

Contoh:

Bahasa Melayu	3B
Matematik	1A
Biologi	1A
Fizik	2A
Sejarah	1A
Bahasa Inggeris	2A
Jumlah Agregat	<u>10 Unit</u>

(ii) Kegiatan Kokurikulum di sekolah (sila senaraikan):-